

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2 г. Починка

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю
Директор школы Ю.С. Илларионова
Введено в действие приказом № 180-А
от 31.08.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №2 г. Починка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №2 г. Починка (МБОУ СШ №2 г. Починка).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СШ №2 (далее – общеобразовательное учреждение) - конкретизирует положения образовательной программы общеобразовательного учреждения в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметки (оценке) учебных достижений учащихся.

1.3. Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение обязательно для участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- участники образовательного процесса – учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательного учреждения.
- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах);
- оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;
- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

- промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы, в том числе содержания отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы после завершения ее изучения.

- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в образовательные программы, проводятся в обязательном порядке.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общеобразовательным учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, рецензия (отзыв, аннотация), конспектирование, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и

практические работы);

устного ответа, в том числе в форме опроса, выступления с докладами (сообщениями, рефератами), защиты проекта, реферата или творческой работы, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, работы на семинаре, практикуме;

диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

2.5. Ход и (или) результаты выполнения отдельной письменной контрольной работы, устной работы, письменной работы, практической работы соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы отметок успеваемости: «5», «4», «3», «2».

2.6. Текущая аттестация учащихся 1 классов (в течение учебного года) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.7. Текущая аттестация учащихся 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. В конце учебного года выставляется «освоил/не освоил».

2.8. Текущая аттестация достижений учащихся в системе предпрофильной подготовки через курсы по выбору (9 класс) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.

2.9. Уровень достижений учащихся в системе элективных предметов (10-11 классы) оценивается в соответствии с общепринятыми нормами оценивания при условии, что элективный учебный предмет рассчитан на 1 и более часов в неделю.

2.10. Виды текущего контроля успеваемости:

- Вводный (стартовый) контроль проводится в сентябре-октябре во 2-11 классах с целью выявления знаний учащихся (контрольные работы, тестирование). Стартовая диагностика в 1 классе проводится в сентябре в форме комплексной работы, выявляющий уровень подготовки учащихся к школе.

2.11. Перечень письменных контрольных работ, практических и лабораторных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых результатов, обусловленных основной образовательной программой всех уровней образования, реализуемых в школе.

Перечень письменных контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым учителем в рабочей программе соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте школы.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на проведение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ не менее 30 минут, письменных работ – до 30 минут.

- устные работы, письменные работы, практические работы и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя, преподающего данный предмет в данном классе; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа, выполнявших одну работу.

Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные по результатам письменных контрольных работ, устных работ, письменных работ, практических работ заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные (проверочные) работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения самостоятельных (проверочных) работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам самостоятельных (проверочных) работ, заносятся в классный журнал по усмотрению учителя. Отметка «2» по итогам данных работ по усмотрению учителя в классный журнал может не выставляться.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) по текущему предметному контролю:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;

- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинения, изложения и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь;

- за стихотворения и отрывки из прозаических текстов, предназначенные для обязательного заучивания наизусть на уроках литературы – в день проведения урока или в течение трех последующих уроков.

- Четвертной контроль предполагает выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана во 2-9 классах с недельной нагрузкой более одного часа.

- Полугодовой контроль предполагает в 10-11 классах выставление 1 раз в полугодие полугодических отметок по предметам учебного плана с учетом текущих отметок, во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой один час.

Отметка за четверть и полугодие выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.12. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.15. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более половины учебных занятий по болезни и имеющим по этой причине менее 3-х текущих отметок, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов, либо отработок по темам.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного учебного материала.

Зачеты, отработанные темы по пропущенному учебному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету, отметки (оценки) фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности».

2.16. Учащиеся, имеющие менее 3-х текущих отметок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать зачеты, либо отработать темы, контрольные работы, выполнить практическую часть по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов, отработок тем, контрольных работ, практической части пропущенного учебного материала с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия).

По результатам зачетов, отработанных тем и имеющихся текущих отметок, выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.17. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала и качество его освоения возлагается на участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

2.18. Организация изучения непройденных тем или модулей учебных программ является обязательной и может производиться как в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, за счет часов для повторения, так и в рамках продления учебного года по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения, учитывая согласие родителей (законных представителей) учащегося.

2.19. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок (отметок) в классный журнал.

2.20. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение учебного года.

2.21. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года;
- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.

2.21. Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

2.22. Допускается передача работы, оцененной неудовлетворительной отметкой («2»). Передача аналогичной работы (тема отработанной работы) и ее отметка («3», «4», «5») фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности».

Работа считается отработанной, если учащийся в результате ее выполнения получил отметку не ниже удовлетворительной отметки.

2.23. Отметка за четверть (полугодие) выставляется учащимся на основе результатов их письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков, выполнения практической части учебной программы по предмету, путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.24. Учащиеся основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.25. В конце учебного года учащимся 2-11 классов выставляются годовые отметки (1 класс – осв/не осв) с учетом результатов промежуточной аттестации; итоговые отметки выставляются учащимся 9 классов с учетом результатов государственной итоговой аттестации.

2.26. Четвертные (полугодие), годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде в трехдневный срок под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Общие положения промежуточной аттестации учащихся

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.1.2. Цели промежуточной аттестации:

- установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы;
- контроль выполнения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательного учреждения, а также рабочих программ по учебным предметам учителями;
- изучение внедрения педагогическим коллективом новых образовательных технологий, в том числе информационных;
- определение качества усвоения программного материала предметов учебного плана учащимися 1-11 классов;
- выявление и поддержка перспективных и одаренных детей, определение их профессиональных намерений.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов общеобразовательного учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации по завершению учебного года оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации

3.3.1. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке.

Промежуточная аттестация ориентировочно проводится в 1-11 классах в апреле-мае текущего учебного года.

3.3.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое.

3.3.3. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.3.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации (не ранее 1 апреля текущего учебного года) для учащихся, выезжающих из города на данный период, плановое стационарное лечение, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

3.4.1. Устно промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, реферата, презентации, защиты проекта, исследовательской работы и др.

3.4.2. Письменно – в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, практической работы и др.

3.4.3. Для оптимизации нагрузки обучающихся допустимо считать одной из форм проведения промежуточной аттестации – всероссийские проверочные работы.

3.4.4. Порядок и формы промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов рассматриваются на методическом совете общеобразовательного учреждения, принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

- 3.4.5. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, требования к оформлению письменных работ к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей).
- 3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации
- 3.5.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.
- 3.5.2. Рекомендуется в расписании проведения промежуточной аттестации предусматривать не более двух видов контроля в день для каждого учащегося.
- 3.5.3. В соответствии со шкалой трудности отдельных учебных предметов (в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21), а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.
- 3.5.4. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному директором.
- 3.5.5. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.
- 3.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок их утверждения и хранения:
- 3.6.1. Материалы промежуточной аттестации учащихся включают в себя:
- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;
 - протоколы проведения промежуточной аттестации;
 - письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
 - расписание (график) проведения промежуточной аттестации;
- 3.6.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (билеты, задания практической части, тексты письменных работы, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др.) составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений по всем предметам учебного плана (кроме курсов по выбору) с учетом требований ФГОС, программных требований.
- 3.6.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на школьном методическом объединении, рассматриваются на методическом совете, утверждаются директором общеобразовательного учреждения и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.
- 3.6.4. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.
- 3.7. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации
- 3.7.1. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс, в 9, 11 классах – допуском к государственной итоговой аттестации.
- 3.7.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах учебных предметов, а также протоколах о проведении промежуточной аттестации.
- 3.7.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы, а также в дневник учащегося в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с расписанием (графиком).
- 3.7.4. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.7.5. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная (отметки «2», «3», «4», «5») – 2-11 классах; в 1 классе по итогам промежуточной аттестации вместо количественной отметки делается оценка в самой работе в виде «освоил», «не освоил» (в классном журнале не отмечается).

3.7.6. В классном журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация» После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации. Например, «Промежуточная аттестация. Контрольная работа».

3.7.7. Учителя обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.7.8. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по общеобразовательному учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.7.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и с учётом результатов промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.10. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Результаты промежуточной аттестации выставляются в протокол в день его проведения при устной промежуточной аттестации, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссией (промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями) и в этот же день сообщаются учащимся.

3.7.11. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в образовательном учреждении (промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями). Отметки при письменной форме промежуточной аттестации выставляются в течение 2-х дней и заносятся в протокол, который заверяется подписями всех членов предметной аттестационной комиссией. Результаты сообщаются учащимся в день проверки.

3.7.12. Протокол промежуточной аттестации учителя-предметники сдают заместителю директора общеобразовательного учреждения после устной формы проведения промежуточной аттестации и после проверки письменных работ вместе с работами учащихся.

3.8. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если учащийся имеет академическую задолженность

3.8.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.2. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на участников образовательного процесса.

3.8.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.8.4. Общеобразовательное учреждение организует повторное прохождение промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, учитывая согласие родителей (законных представителей) о сроках сдачи.

Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, подают в общеобразовательное учреждение заявление о повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.8.5. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

3.8.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.7. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

3.9.1. Участниками процесса являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация образовательного учреждения.

3.9.2. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

3.9.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- на ознакомление с вопросами, включенными в собеседование, темами рефератов и творческих работ;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную отметку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

3.9.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

3.9.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их ребёнка;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

3.9.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

3.9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

3.9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

3.9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.9.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, а также формы ее проведения;

- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.9.11. Администрация общеобразовательного учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации;

- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;

- составлять варианты аттестационных материалов (билеты, задания практической части, тексты письменных работ, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты и др.) при их отсутствии.

3.9.12. После завершения промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогического совета, совещаниях при заместителе директора общеобразовательного учреждения.

3.9.13. Для оказания помощи учащимся, не освоившим образовательную программу учебного года в полном объеме по болезни и другим уважительным причинам, школа организует по решению педагогического совета бесплатные консультации и дополнительные занятия.

3.10. Перевод учащихся

3.10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Решение о переводе доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10.2. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Общеобразовательное учреждение обязано создать условия

учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10.3. Учащиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10.5. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.10.6. Учащиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

4. Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся

4.1. В основу критериев оценивания результатов учебной деятельности учащихся положен компетентностный подход.

- Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

-- письменная работа или устная презентация не должны содержать ошибок или недочетов.

- Отметка «4»:

-- знания всего изученного программного материала;

-- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

-- допускаются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при выполнении работы в предложенной форме.

- Отметка «3»:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Отметка «2»:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне репродукции, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при предъявлении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.2. Устный ответ:

- Отметка «5» ставится, если учащийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать

межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком;

- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводы из наблюдений и опытов;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

- Отметка «4» ставится, если учащийся:

- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал

излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров умеет обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; умеет применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

- Отметка «3» ставится, если учащийся:

- имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

- Отметка «2» ставится, если учащийся:
 - не усваивает и не раскрывает основное содержание материала;
 - не делает выводов и обобщений;
 - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
 - имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
 - при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

- По окончании устного ответа, после презентации или защиты учащимся проекта учителем дается краткий комментарий к ответу или иному предъявлению знаний и компетенций, объявляется мотивированная оценка.