

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя школа №2 г. Починка

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета №
от

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Ю.С. Илларионова
Приказ № _____ от

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технологической направленности «Первые шаги в информатику»**

Программа реализуется в Центре образования естественно-научного и
технологического профилей «Точка роста»

Возраст обучающихся: 7-10 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Бородуля А.А.

г. Починок

Пояснительная записка

Общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей «Первые шаги в информатику» технической направленности разработана на основе следующих нормативных документов:

- **Закон «Об образовании в Российской Федерации»** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- **Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам** (Приказ Минпрос РФ от 9 ноября 2018 г. № 196);
- **СанПиН 2.4.4.3172-14** "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- **Концепция развития дополнительного образования детей** (Распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- **Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ** (Письмо Минобрнауки России «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. N 09- 3242);

Уровень освоения : стартовый

Объём программы: 68 часа

Форма организации образовательного процесса: очная

Срок освоения: 1 год обучения (34 недели)

Режим занятий: 2 занятия в неделю по 40 минут

Отличительные особенности: Отличительной особенностью дополнительной общеразвивающей программы «Шаг в мир информатики» является то, что данная программа состоит из 4 разделов, каждый из которых является самостоятельной частью изучения информатики. - «Первый шаг к ПК»

- «Первый шаг в компьютерную графику»
- «Первый шаг в текстовый редактор»
- «Первый шаг в мир презентации»

Курс обучения направлен на развитие логического мышления и творческих способностей детей. Знания о мире современных компьютеров школьники получают в интересной игровой форме. Программа включает в себя достаточно большой объем практических и творческих работ с использованием компьютера. Работы с компьютером будут проводиться в следующих формах:

- Демонстрационная - работу выполняет педагог, а дети наблюдают.
- Фронтальная - синхронная работа детей и педагога по освоению или закреплению материала. – Самостоятельная - выполнение самостоятельной работы, педагог контролирует работу детей. – Творческий проект – выполнение работы в микро группах на протяжении нескольких занятий.

Адресат программы: обучающиеся 7-10 лет.

Программа разработана для учащихся младшего школьного возраста. Программа способствует социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, доступна для детей, проживающих в сельской местности.

Настоящая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 7).
2. Учебного плана МБОУ СШ №2 на 2024/2025 учебный год.
3. Примерной программы (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень) опубликованной в сборнике программ для общеобразовательных учреждений («Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы» -2-е издание, исправленное и дополненное. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015).

Дополнительная общеразвивающая программа «Шаг в мир информатики» является модифицированной программой. Программа разработана на основе программ дополнительного образования детей младшего школьного возраста «Компьютерный мир» Гурьяновой Татьяны Николаевны, "Занимательная информатика" Короткова Михаила Сергеевича.

Компьютер достаточно прочно вошёл в повседневную жизнь человека. Данная программа заинтересует обучающихся, так как даёт возможность научиться работать в основных прикладных программах, таких как Блокнот, Paint, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint. Знания, полученные при изучении данной программы помогут обучающимся решать некоторые из учебных задач, например, написать реферат, выполнить презентацию, подготовить иллюстративный материал, найти необходимую информацию в сети Интернет.

Виды занятий: теоретические занятия, практические занятия, мастер-классы, тренинги, выставки, свободное творчество.

Цель: формирование у учащихся основ компьютерной грамотности, развитие умения работать в графическом редакторе Paint, в текстовом редакторе Microsoft Word, в программе Microsoft Office Power Point, сети Internet. **Задачи:**

1. Обучающие

- познакомить с операционной системой Windows2007, некоторыми прикладными программами;
- изучить основным понятиям информатики;
- научить работать в сети Интернет, редакторах Paint, Word2007, PowerPoint2007.

2. Развивающие

- развивать способность к взаимопониманию, интерес и внимание к творческим усилиям товарищей;
- развивать художественно-образное мышление;
- развивать сенсорную культуру и способность к зрительному анализу;
- развивать любознательность у учащихся, как основу развития познавательных способностей;
- формировать творческое воображение, как направление интеллектуального и личностного развития детей;
- развивать коммуникативность, как одно из необходимых условий учебной деятельности.

3. Воспитательные

- вырабатывать терпение, самостоятельность;
- воспитывать коллективизм и толерантность;
- воспитывать творческое отношение к учению, труду, жизни; – формировать представления об эстетических идеалах и ценностях.

Планируемые результаты: Ожидаемые

предметные результаты: *должны*

знать:

- правила техники безопасности;
- основные понятия информатики
- основные устройства ПК;
- правила работы на ПК;
- назначение и возможности графического редактора Paint;
- назначение и возможности текстового редактора Word;
- назначение и возможности программы PowerPoint; *должны*

уметь:

- соблюдать требования безопасности при работе на ПК;
- включать и выключать ПК;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- работать в графическом редакторе Paint;
- работать в текстовом редакторе Word; – работать в программе PowerPoint;
- составлять творческие мини-проекты.

Метапредметные

Ожидаемые **метапредметные** результаты:

Познавательные

должны знать:

- способы обработки информации в графическом редакторе Paint;
- способы форматирования и редактирования текстовой информации;
- способы работы со слайдами в программе PowerPoint; *должны*

уметь:

- обрабатывать графическую информацию;
- набирать, форматировать и редактировать текстовую информацию;
- создавать презентации;
- работать в сети Internet;
- передавать информацию различными способами;
- анализировать информацию;
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель.

Регулятивные

должны знать:

– способы решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях.

должны уметь:

- формулировать и удерживать учебную задачу;
- выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- адекватно воспринимать предложения педагога по исправлению допущенных ошибок.

Коммуникативные

должны знать:

- о существовании различных точек зрения и права каждого человека иметь собственную. **должны уметь:**
- аргументировать свою точку зрения;
- работать в группе, учитывая мнение партнеров;
- слушать собеседника и вести диалог;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Личностные

Ожидаемые **личностные** результаты: **должны знать:**

- о ценности семьи и общества;
- о существовании профессий, связанных с использованием ИКТ. **должны уметь:**
- сотрудничать в различных ситуациях;
- ответственно относиться к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- давать объективную оценку творческому продукту;
- принимать участие в выставках, конкурсах, проводимых на уровне ОУ, города, района, области.

Условия реализации программы. Использование оборудования центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Формы и методы отслеживания промежуточного результата: зачетные занятия, контрольные работы, участие в конкурсах и выставках, отчетные собрания.

Формы аттестации/контроля: Разрабатывают и защищают собственный проект или групповой проект и представляют его на итоговых занятиях.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Безопасность при работе с компьютером.	1	1	0	-
2	«Первый шаг к изучению ПК»	6	3	3	Кроссворд (компьютер и его устройство).
3.	«Первый шаг в компьютерную графику»	15	6	9	Практические работы
4.	«Первый шаг в текстовый редактор»	30	10	20	Вопросник. Практическое задание. Демонстрация проекта.
5.	«Первый шаг в мир презентации»	15	5	10	Демонстрация проектов
6.	Итоговое занятие.	1	1	0	-
Итого		68	26	42	

Содержание

№ п/п	Разделы, темы	Теория	Практика
«Первый шаг к изучению ПК»			
1.	Вводное занятие. Что такое компьютер?	Правила ТБ и ПБ при работе на компьютере. Устройство ПК, назначение. Определение информации, виды информации, каким требованиям должна отвечать информация.	Просмотр мультимедийного фильма Фиксики «Компьютер», демонстрация презентации по теме.
2.	Клавиатура, мышь. Горячие клавиши клавиатуры.	Знакомство с клавиатурой. Буквенно-цифровые и функциональные клавиши. Манипулятор- мышь, виды (стандартная, оптическая, беспроводная), принцип действия (кнопки мыши).	Просмотр мультимедийного фильма «Фиксики» «Клавиатура», демонстрация презентации по теме. Работа в программе «Мир информатики».
3.	Работа в Windows. Создание ярлыка, папки, файла. Сохранение, удаление, восстановление, замена ярлычков.	Знакомство с ОС Windows, рабочий стол. Что лежит на рабочем столе? Как поменять картинку на рабочем столе? Определение файла, ярлыка, папки. Устройство Проводник. Что такое буфер обмена? Как найти информацию на ПК? Что такое сжатый файл? Архивация.	Презентация по теме, работа на ПК (Операции с файлами и папками).
4.	Носители информации.	Виды носителей информации. Устройство и свойства. Копирование файлов на носитель. Что такое форматирование диска? Для чего нужно форматирование? Виды форматирования.	Презентация по теме, работа на ПК с носителями информации.
5.	Блокнот.	Знакомство с простым текстовым редактором, основными операциями форматирования и редактирования текста в программе Блокнот.	Набор слов с помощью клавиатуры в Блокноте. Действия с фрагментом текста: выделение, копирование, вставка.
6.	Итоговое занятие.	Разъяснение выполнения итоговой работы.	Кроссворд (Компьютер и его устройство).

«Первый шаг в компьютерную графику»			
7.	Компьютерная графика и её типы.	Что такое компьютерная графика? Типы компьютерной графики.	Работа на ПК. Вызов программы Paint.

8.	Инструментарий программы Paint.	Интерфейс программы Paint.	Презентация по теме. Работа в программе Paint. Экспериментирование с инструментами рисования.
9	Функция раскрашивания в графическом редакторе.	Палитра – что это такое? Знакомство с инструментом «Заливка».	Работа в программе «Мир информатики». Раскрашивание рисунков. Работа в программе Paint – заливка фона.
10.	Декоративное рисование	Формат рисунка – понятие.	Сохранение рисунка в различных форматах.
11.	Тематическое рисование «Мой дом»	Что такое рисование на заданную тему. Эскиз рисунка - что это такое? Что такое графические примитивы? Конструирование объекта дом из графических примитивов (объяснение+демонстрация)	Эскиз рисунка на бумаге. Рисунок инструментом для рисования «Карандаш» в программе Paint. Конструирование объекта дом из графических примитивов
12.	Функция копирования. Составление рисунка.	Формы выделения: прямоугольная и произвольная область. Функция копирования.	Работа в графическом редакторе Paint с применением функции копирования.
13.	Текст.	Кнопка «Текст». Вставка текста в изображение. Инструменты ввода текста.	Работа в графическом редакторе Paint. Составление рисунка с вставкой текста в изображение.
14.	Тематическое рисование «Поздравительная открытка»	Что такое открытка? Требования к поздравительной открытке.	Работа в графическом редакторе Paint. Составление рисунка с вставкой текста в изображение.
15.	Декоративное рисование. Коллекция рисунков.	Повторение и закрепление пройденного материала.	Работа в графическом редакторе Paint. Создание коллекции рисунков.

16.	Итог по разделу.	Разъяснение выполнения итоговой работы.	Вопросник. Практическое задание.
«Первый шаг в текстовый редактор»			
17.	Знакомство с текстовым редактором Word.	Компьютер и его составляющие. Что такое текстовый редактор? Отличие редакторов Блокнот и Word.	. Работа в программе «Мир информатики». Вызов программы MS Word.
18.	Создание документа. Сохранение документа.	Интерфейс MS Word. Текстовое меню. Панель инструментов. Панель задач. Создание и открытие документа MS Word.	Презентация «Текстовый редактор MS Word». Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
19.	Редактирование текста.	Что такое редактирование текста?	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word. Набор и редактирование текста по образцу.
20.	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	Форматирование текста - что это такое? Меню шрифтов.	Работа со шрифтами в текстовом редакторе MS Word.
21.	Выравнивание текста.	Изменение внешнего вида текста, способ расположения текста на странице. Линейка. Кнопка установки междустрочного интервала.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
22.	Нумерация и маркеры.	Кнопка нумерации абзацев. Кнопка Маркеров.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
23.	Вставка специальных символов, даты и времени.	Вставка текущих даты и времени в текущий документ.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
24.	Проверка орфографии и грамматики.	Орфография и грамматика. «Красная волна» (грамматическая ошибка), «зелёная волна» (знаки препинания). Как получить информацию о выявленной ошибке?	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.

25.	Использование режима предварительного просмотра, изменение ориентации и размера страницы.	Предварительный просмотр документа -что это такое? Для чего необходим предварительный просмотр? Альбомная и книжная ориентация страницы.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
26.	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, нумерация страниц.	Меню Разметка страницы. Поля (обычное, узкое, среднее, широкое, зеркальное), параметры печати, вставка номеров страниц.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
27.	Создаем деловой документ: справка.	Деловой стиль документа. Виды деловых документов.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.

28.	Использование элементов рисования	Меню вставка. Иллюстрации. Фигуры.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word. Заливка фигур в выбранный цвет.
29.	Использование элементов рисования	Меню вставка. Иллюстрации. Фигуры. Линии. Фигурные стрелки.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
30.	Использование элементов рисования: объект WordArt.	Вставка декоративного текста в документ.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
31.	Создание проекта поздравительная открытка «С днем рождения!»	Открытка (определение), критерии поздравительной открытки. Что такое проект? Обсуждение изображения на открытке.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
32.	Работа с колонками: оформление газетных колонок	Отличие книги и газеты. Расположение текста в колонки. Количество колонок.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
33.	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод и форматирование текста, изменение направления текста	Таблица (определение), вставка таблицы в документ, рисование таблицы, преобразование в таблицу существующего текста.	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.

34.	Изменение структуры таблицы	Использование контекстного меню при работе с таблицей	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
35.	Форматирование таблиц.	Форматирование (определение).	Работа на ПК в текстовом редакторе MS Word.
36	Создание проекта «Календарь».	Определение проекта. Что такое календарь? Виды календарей.	Вопросник. Практическое задание.
37	Итоговое занятие.	Разъяснение выполнения задания.	Вопросник. Практическое задание.
«Первый шаг в мир презентации»			
38.	Знакомство с программой для создания презентаций Microsoft Office Power Point.	Программа подготовки презентаций Microsoft Office Power Point. Что такое компьютерная презентация? Запуск программы.	Презентация по теме. Работа на ПК в программе Microsoft Office Power Point. .
39.	Правила создания презентации.	Правила создания мультимедийной презентации.	Презентация по теме. Работа на ПК в программе Microsoft Office Power Point.
40.	Работа со слайдами: создание, макеты, дизайн, вставка текста, рисунка.	Что такое слайд? Шаблоны и макеты слайдов. Объекты слайда.	Работа на ПК в программе Microsoft Office Power Point. Создание слайдов.
41.	Создание проекта «Познакомьтесь, это я».	Проект (определение). Обсуждение материала для презентации, подбор материала, размещение на слайдах выбранного материала.	Создание мультимедийной презентации в программе Microsoft Office Power Point.
42.	Добавление эффектов анимации.	Что такое анимация? Добавление эффектов анимации на слайд.	Работа на ПК в программе Microsoft Office Power Point.
43.	Создание проекта «Мой родной город»	Планирование презентации, создание и редактирование слайдов, монтаж презентации, выступление с презентацией.	Работа на ПК в сети Internet.
44.	Итоговое занятие.	Разъяснение выполнения задания.	Защита проекта.

Календарный учебный график

№ п /п	меся ц	число	кол-во часов	Тема
1			1	Вводное занятие. Безопасность при работе с компьютером.
2			1	Что такое компьютер? Его предназначение.
3			1	Клавиатура, мышь. Горячие клавиши клавиатуры.
4			1	Работа в Windows. Создание ярлыка, папки, файла. Сохранение, удаление, восстановление, замена ярлыков.
5			1	Носители информации.
6			1	Блокнот.
7			1	Итоговое занятие. Кроссворд (компьютер и его устройство).
8			1	Компьютерная графика и её типы
9			1	Инструментарий программы Paint.
10			1	Функция раскрашивания в графическом редакторе.
11			2	Декоративное рисование
12			2	Тематическое рисование «Мой дом»
13			2	Функция копирования. Составление рисунка.
14			1	Текст.
15			2	Тематическое рисование «Поздравительная открытка»
16			3	Декоративное рисование. Повторение и закрепление пройденного материала.
17			1	Знакомство с текстовым редактором Word.
18			1	Создание документа.
19			1	Создание документа. Сохранение документа.
20			2	Редактирование текста.
21			1	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.
22			1	Выравнивание текста.
23			1	Нумерация и маркеры.
24			1	Использование режима предварительного просмотра, изменение ориентации и размера страницы.
25			1	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, нумерация страниц.

26			1	Создаем деловой документ: справка.
27			2	Использование элементов рисования
28			2	Использование элементов рисования: объект WordArt.
29			2	Создание проекта поздравительная открытка «С днем рождения!»
30			1	Работа с колонками: оформление газетных колонок
31			4	Работа с таблицами: создание таблиц, форматирование текста, изменение направления текста.
32			2	Изменение структуры таблицы
33			2	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.
34			3	Создание проекта «Календарь».
35			1	Итоговое занятие. Вопросник. Практическое задание.
36			1	Знакомство с программой для создания презентаций Microsoft Office Power Point.
37			1	Правила создания презентации.
38			4	Работа со слайдами: создание, макеты, дизайн, вставка текста, рисунка.
39			3	Создание проекта «Познакомьтесь, это я».
40			1	Добавление эффектов анимации.
41			5	Создание проекта «Мой родной город»
42			1	Итоговое занятие.

Методическое обеспечение программы

№ п/п	Разделы, темы	Форма занятия	Методы, технологии	Дидактический материал и ТСО	Форма подведения итогов
«Первый шаг к изучению ПК»					
1.	Вводное занятие	Лекция	Словесный		Устный опрос
2.	Что такое ПК? Его предназначение.	Беседа	Словесный Наглядный	Презентация «История возникновения ПК», «Использование ПК в жизни человека»	Устный опрос
3.	ТБ при работе на ПК. Здоровье и компьютер.	Беседа.	Словесный Наглядный	Презентация «Правила ТБ и ПБ при работе на ПК»	Практическое задание
4.	Основные части ПК. Назначение, устройство, виды.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Устройство ПК»	Практическое задание
5.	Информация. Виды информации. Ее представление в ПК. Носители информации.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Информация»	Практическое задание
6.	Клавиатура, мышь.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Знакомьтесь клавиатура», программа «Мир информатики» 1 год обучения Работа на клавиатуре	Практическое задание на ПК в программе «Мир информатики»
7.	Клавиатура, мышь.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический	Программа «Мир информатики» 1 год обучения Работа на клавиатуре, клавиатурный	Практическое задание на ПК в программе «Мир информатики»

8.	Клавиатура, мышь.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Устройство ввода информации - мышь», программа «Мир информатики» 1 год обучения. Работа с мышью	Практическое задание на ПК в программе «Мир информатики»
9.	Клавиатура, мышь.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Программа «Мир информатики» 1 год обучения. Работа с мышью	Практическое задание на ПК

		е занятие.	Наглядный	год обучения. Работа с мышью, тренажёр «Руки солиста»	в программе «Мир информатики»
10.	Клавиатура, мышь.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Горячие клавиши»	Практическое задание.
11.	Работа в Windows. Создание ярлыка, папки, файла.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Рабочий стол Windows»,	Практическое задание на ПК
12.	Сохранение, удаление, восстановление, замена ярлыков	Рассказ. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Файлы и папки»	Практическое задание на ПК
13.	Имя и тип файла. Переименование папок и файлов.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Файлы и папки»	Практическое задание на ПК
14.	Перетаскивание, копирование файлов и папок.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК
15.	Изменение файла и пересохранение Сжатый файл.	Занятие по систематизации и обобщению знаний	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК
16.	Носители информации.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Носители информации»	Устный опрос

17.	Свойства носителей, копирование файлов на носитель, очистка носителя.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК
18.	Носители информации	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК
19.	Блокнот.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК в программе Блокнот.
20.	Блокнот.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК. Набор и редактирование текста.
21.	Блокнот.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный, Наглядный, Практический	Презентация «Блокнот»	Практическое задание на ПК в программе

					Блокнот. Файловые операции.
22.	Итоговое занятие.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический	Технические средства передачи информации (ПК)	Вопросник, практическое задание на ПК
«Первый шаг в компьютерную графику»					
23.	Компьютерная графика и её типы.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Компьютерная графика», технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК. Вызов программы Paint.
24.	Интерфейс программы Paint.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Графический редактор Paint», технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.

25.	Функция раскрашивания в графическом редакторе.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Программа «Мир информатики»	Практическое задание на ПК.
26.	Декоративное рисование	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.
27.	Тематическое рисование «Мой дом»	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.
28.	Функция копирования. Составление рисунка.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.
29.	Текст.	Рассказ. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.
30.	Тематическое рисование «Поздравительная открытка»	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.

31.	Пейзаж.	Лекция. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.
32.	Декоративное рисование. Коллекция рисунков.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.
33.	Итог по разделу.	Рассказ. Практическое занятие.	Словесный Практический	Технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК.

«Первый шаг в текстовый редактор»

34.	Знакомство с текстовым редактором Word.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Компьютер и его устройство», «Текстовый редактор MS Word»	Устный опрос
35.	Создание документа. Сохранение документа.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Текстовый редактор MS Word», технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК в MS Word .
36.	Редактирование текста	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
37.	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
38.	Выравнивание текста.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
39.	Нумерация и маркеры.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
40.	Использование	Беседа.	Словесный	Технические	Практическое
	режима предварительного просмотра и размера страницы.	Практическое занятие.	Практический Наглядный	средства передачи информации (ПК).	задание на ПК в MS Word .
41.	Создаем деловой документ: справка.	Рассказ. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .

42.	Использование элементов рисования.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
43.	Использование элементов.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
44.	Использование элементов рисования: объект WordArt.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
45.	Создание проекта поздравительная открытка «С днем рождения!»	Рассказ. Практическое занятие.	Словесный Практический	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
46.	Работа с колонками: оформление газетных колонок	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
47.	Работа с таблицами: создание таблиц, форматирование текста, изменение направления текста	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
48.	Изменение структуры таблицы.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
49.	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в MS Word .
50.	Создание проекта «Календарь».	Беседа. Практическое	Словесный Практический	Технические средства	Практическое задание на ПК
		занятие.	Наглядный	передачи информации (ПК).	в MS Word .

51.	Итоговое занятие.	Рассказ. Практическое занятие.	Словесный Практический	Технические средства передачи информации (ПК).	Вопросник. Практическое задание на ПК в MS Word .
«Первый шаг в мир презентации»					
52.	Знакомство с программой для создания презентаций Microsoft Office Power Point.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация по теме «Microsoft Office Power Point», технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в программе Power Point.
53.	Правила создания презентации.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация по теме «Microsoft Office Power Point», технические средства передачи информации (ПК).	Практическое задание на ПК в программе Power Point.
54.	Работа со слайдами: создание, макеты, дизайн, вставка текста, рисунка.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация по теме Презентация по теме «Microsoft Office Power Point», технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК в программе Power Point.
55.	Создание проекта «Познакомьтесь, это я».	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК в программе Power Point.
56.	Добавление эффектов анимации.	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК в программе Power Point.
57.	Поиск информации для создания презентации в	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	технические средства передачи информации	Практическое задание на ПК в программе Power Point.

	сети Internet.			(ПК)	
58.	Создание проекта «Мой родной город»	Беседа. Практическое занятие.	Словесный Практический Наглядный	Презентация «Интернет», технические средства передачи информации (ПК)	Практическое задание на ПК в программе Power Point.
59.	Итоговое занятие.	Рассказ. Практическое занятие.	Словесный Практический	технические средства передачи информации (ПК)	Вопросник, практическое задание

Занятия проводятся в форме беседы, лекции, проводятся практикумы, мастер-классы, используются элементы технологии интерактивного обучения. В течение года учащиеся выполняют как небольшие проекты, так и длительные. Метод проектов позволяет в максимальной мере развить навыки самостоятельной и исследовательской работы обучающихся. На занятиях используется как индивидуальная форма, так и групповая. Групповая работа над проектом заставляет учиться работать в команде.

Предполагается проведение непродолжительных практических работ – упражнений (20-25 мин), направленных на приобретение и отработку навыков по темам, а также более продолжительные творческие работы (в течение занятия).

Освоение основных алгоритмов ведётся по схеме усложнения:

- 1) объяснение алгоритма;
- 2) демонстрация учителем;
- 3) выполнение этого же задания учеником под руководством учителя; 4) самостоятельное выполнение похожего задания 5) творческое задание. **Аппаратные средства:**

мультимедийные ПК; глобальная сеть; мультимедиапроектор; принтер-сканер-копир; модем, устройства вывода звуковой информации, клавиатура, мышь, устройства для записи визуальной и звуковой информации.

Программные средства:

- Операционная система Windows
- Графический редактор Paint –
- Текстовый редактор Word
- Редактор PowerPoint 2007

Демонстрационные материалы для педагога (папка «Для учителя») содержат иллюстративный материал, который может использоваться для мотивации учащихся на вводных уроках по каждому модулю.

Графические материалы для учащихся (папка Image) содержит необходимые и дополнительные материалы для выполнения заданий всех типов.

Список литературы, используемой педагогом

- Горячев А.В. Информатика и ИКТ», 2-4 кл.
- Дуванов А. А. Азы информатики. Пишем на компьютере. Книга для учителя . – СПб.: БХВПетербург, 2004.-208с.:ил.
- Жуков И. «Компьютер. Для моих любимых родителей!» - М.: АСТ, 2015.- (Современный самоучитель).
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р; – Леонтьев В.П. «Персональный компьютер. Карманный справочник» -М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2004.
- Леонтьев В.П. «Интернет».- М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно вычислительным машинам и организация работы».
- Тесты для детей. Сборник тестов и развивающих упражнений / Составители М.Н.Ильина, Н.Я. Головнёва. - СП, Дельта
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75, п. 4. 273-ФЗ);

Список литературы, рекомендуемой для детей

- Антошин М.К. «Учимся рисовать на компьютере» -М.: АЙРИС-ПРЕСС дидактика,2007.
- В.П. Леонтьев «Первые шаги в PowerPoint».-М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003.
- В.П. Леонтьев «Первые шаги в Word».-М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2003.